

MEMORANDO

Bogotá D.C, 11 de agosto 2025

PARA: Dr. JOSÉ JORGE ROCA MARTÍNEZ
Jefe Oficina de Control Interno

DE: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
GRUPO DE RECURSOS FÍSICOS

ASUNTO: Solicitud de Información para el Seguimiento al Gasto y a las Medidas de Austeridad del Gasto II Trimestre 2025.

Cordial saludo Dr. José Jorge,

Teniendo en cuenta la solicitud recibida bajo radicado número 2025IE0007924 del 6 de agosto del año en curso, la cual hace referencia al cumplimiento del plan anual de auditorías vigencia 2025, en el marco del seguimiento al gasto (funcionamiento e inversión) y al cumplimiento de normas de austeridad del gasto II trimestre de 2025, la Subdirección de Servicios Administrativos y el Grupo de Recursos Físicos, dan respuesta en los siguientes términos:

1. Relacionar los procedimientos y versión aplicables al periodo evaluado relacionados con la gestión, reporte y conciliación de los gastos de funcionamiento entre estos Servicios Públicos, Consumo de Combustible, Gastos de Publicidad entre otros

Respuesta:

En relación con el consumo de combustible (Terpel de Colombia) y publicidad Imprenta Nacional de Colombia), la conciliación se realiza previo a la radicación de la factura en SIIF; dicha actividad se gestiona directamente con el proveedor, en cumplimiento de las obligaciones asignadas al supervisor del contrato.

En cuanto a los servicios públicos, se efectúa un seguimiento y control mensual del consumo, con el propósito de garantizar el uso eficiente de los recursos.

Cabe precisar que, para efectos de publicidad, únicamente se reportan los actos administrativos generados por el Ministerio que requieran publicación, conforme a las disposiciones normativas vigentes.

2. Conforme al Artículo 5 del Decreto 199 de 2024, indicar y soportar si:

a. Se implementaron medidas tendientes a reducir los gastos de arrendamiento de instalaciones físicas, en consideración a su costo, la situación de trabajo en casa, teletrabajo y/o trabajo remoto, a fin de no efectuar renovaciones y proceder a la entrega de los inmuebles, si corresponde, teniendo en cuenta las condiciones propias de cada contrato de arrendamiento.

Respuesta:

Para la vigencia del año 2025 la Entidad ha tenido un crecimiento en su planta de funcionarios con un total de 420 personas y para los contratistas con un total de 1028 personas, sin embargo, desde el año 2022 teniendo en cuenta que las sedes propias no cubren la demanda de puestos de trabajo requeridos para el normal funcionamiento de sus dependencias, se celebró un contrato de arrendamiento para contar con un espacio mínimos que permitan satisfacer la necesidad institucional.

No obstante al crecimiento de la planta, el área en arrendamiento desde el año 2022 se mantiene, lo que ha llevado a optimizar los espacios y puestos de trabajo, incentivar el trabajo en la modalidad de alternancia y teletrabajo, para no requerir espacios adicionales, lo anterior, con el fin de cumplir con los lineamientos de austeridad en el gasto.

b. Se efectuaron el mantenimiento de bienes inmuebles de propiedad del MVCT de manera preventiva para garantizar el correcto funcionamiento, así como la constancia y justificación de su necesidad para que sean o no realizarlos.

Respuesta:

Los mantenimientos preventivos de los bienes inmuebles de las sedes del Ministerio se han gestionado conforme a lo descrito en la matriz de control generada para tal fin (ROM), la cual documenta cada intervención, la necesidad y registro fotográfico que evidencia la gestión, en concordancia con las disposiciones vigentes y las normas de austeridad del gasto.

Con el objetivo de garantizar el correcto funcionamiento y conservación de las sedes, se desarrollaron actividades que incluyeron: reparaciones locativas, pintura, resanes, cambios de luminarias, mejoras en sistemas hidráulicos, eléctricos y sanitarios, optimización de mobiliario, mantenimiento de jardines, instalación de elementos de seguridad y señalización, control de plagas y trabajos preventivos en cubiertas, fachadas y áreas comunes.

Se realizó el seguimiento permanente a la infraestructura física de las sedes asignadas, incluyendo:

- Ajuste del anexo técnico para el proceso de ejecución de intervenciones de mantenimiento y adecuación de la infraestructura física del MVCT.
- Coordinación de inspecciones conjuntas con ARL, SST, COPASST y Sintravivienda, verificando hallazgos ambientales, eléctricos y arquitectónicos.
- Elaboración de informes técnicos sobre condiciones de espacios para consumo de alimentos, garantizando requisitos sanitarios, de ventilación, iluminación y mobiliario.
- Atención y seguimiento a siniestros (filtraciones e inundaciones en sede Imprenta), con trámite ante aseguradoras.
- Ajustes al Manual de Reparaciones Obras y Mantenimientos (ROM).
- Ejecución de 160 actividades frente a 65 programadas, logrando un 246% de cumplimiento.
- Programación de actividades para abril, mayo y junio, con evidencias fotográficas y descripciones técnicas.

c. Se realizaron cambio de sede e indicar y justificar de conformidad con las normas establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST).

Respuesta:

Se precisa que, durante el periodo evaluado, el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio no ha efectuado cambios de sede, manteniendo sus operaciones en las instalaciones actualmente asignadas

d. Se realizaron la adquisición de bienes muebles e inmuebles adjuntando la justificación y en caso de la adquisición de bienes inmuebles relacionar la identificación de los predios de propiedad de entidades públicas e identificación de opciones para el desarrollo en esos predios para la construcción de sedes propias.

Respuesta:

Durante el segundo trimestre del año en curso no se realizaron adquisiciones de bienes muebles ni inmuebles, que fueran reportadas al Grupo de Recursos Físicos para su incorporación.

3. Conforme al Artículo 7, 8, 9 y 10 del Decreto 199 de 2024, remitir la base de datos de los viajes aéreos nacionales e internacionales de servidores, indicando:

a. Numero de Tiquetes adquiridos mes a mes para vuelos (Nacionales e Internacionales) con el respectivo valor y destino, para el trimestre evaluado vigencia 2025 versus 2024.

b. Numero de comisiones solicitadas y atendidas mes a mes, discriminado por desplazamiento (Nacional e Internacional) con el respectivo valor y destino, para el trimestre evaluado vigencia 2025 versus 2024. A su vez, indicar si los gastos por concepto de viáticos que genera la comisión son asumidos de forma parcial por otro organismo o entidad y si son delegaciones oficiales adjuntando la justificación.

c. Valor de los gastos registrados mes a mes por el Grupo Pasajes y Viáticos, para la adquisición de pasajes y pago de Viáticos reportados al Grupo Contabilidad para su registro el trimestre evaluado vigencia 2025 versus 2024.

d. Conciliación de saldos del trimestre evaluado entre el Grupo Pasajes y Viáticos con el Grupo Contabilidad

e. Conforme al Art. 2.2.5.5.28 "Suministro de pasajes." del Decreto 648 de 2017 DAFP, confirmar y relacionar, en caso de presentarse, tiquetes que fueron adquiridos en clase ejecutiva, indicando identificación y nombre del pasajero, dependencia, cargo, destino, horas de viaje y el valor respectivo.

Adicionalmente, la justificación presentada ante el Departamento Administrativo de la Presidencia de la Republica.

f. Relación de los vuelos cancelados por los diferentes funcionarios y colaboradores con base en un reporte detallado de los tiquetes no efectivos.

g. A su vez, confirmar las actividades de control establecidas con referencia a los montos a favor del Ministerio con las agencias de viaje, dando cumplimiento al numeral 2.8.4.2.3 del Decreto 1068 de 2015 que establece "Reembolso de pasajes. El valor de los pasajes o de los viáticos no utilizados deben reembolsarse, en forma

inmediata, al órgano público”, En caso de haberse presentado, favor relacionar en formato Excel indicando: Numero de la

comisión, nombre funcionario, resolución del comisionado, destino, motivo y/o justificación de la devolución, fecha de cancelación, fecha en que se recibió el pasaje aéreo, fecha en que lo devolvió al Ministerio, valor del Reembolso. Así mismo, la relación de actos administrativos de comisiones que dieron lugar a reintegro de viáticos

h. Estado de la gestión efectuada a la fecha para la implementación del módulo de Viáticos dentro del aplicativo SIIF Nación II, en caso de existir el módulo indicar la ruta de consulta.

i. Conforme al Art. 2.8.4.6.2. "Alojamiento y alimentación" del Decreto 1068 de 2015 MHCP, indicar si durante el trimestre se presentó la firma y/o ejecución de contratos y/o objeto sea el alojamiento, alimentación o asistencia logística para fuera de la sede de trabajo de ser afirmativo remitir en formato Excel la información con la descripción de cada contrato (Numero, objeto, valor, fecha de inicio y terminación, modificaciones entre otros), los pagos efectuados, así como, cuenta contable y rubro presupuestal afectado. y la descripción de la

Fecha Solicitud, Fecha Asignación, Resolución de comisión, Fecha Resolución, No. Cedula, Servidor o Contratista, Cargo, Código Grado, CDP, Rubro Presupuestal, Fecha CDP, Proyecto, Ruta, Fecha Inicial, Fecha Final, Valor viáticos o gastos de viaje, Valor Transporte, Valor Peajes, Valor Parqueadero, Total Gastos, Tipo Transporte /Terrestres/Aéreo/Vehículo Entidad, Fecha Pago, Actividad.

j. Suministrar Circular Interna 2014IE0005101 del 23 de abril de 2014 de la Secretaría General, sobre comisiones y autorizaciones de desplazamiento y permanencia.

4. Conforme al Artículo 13 del Decreto 199 de 2024, indicar para efectos de vigilancia, que gestión ha realizado el Ministerio para implementar dispositivos tecnológicos como cámaras, alarmas u otros dispositivos, con el fin de reducir el gasto con este tipo de contratos.

Respuesta:

Para la vigencia del año 2025, en el marco del contrato de comisión que presta el servicio de vigilancia para la Entidad, para la sede Botica y la sede Fragua se solicitó el suministro e instalación de cámaras adicionales a las

existentes con el fin de robustecer el monitoreo por medios tecnológicos, lo cual permitió retirar servicios humanos de vigilancia.

Para la sede administrativa se incentivó el uso de acceso por medios de los biométricos instalados en cada piso y se implementó para el ala norte un solo control de visitantes con software de registro, lo que permitió el retiro de servicios de vigilancia humanos que se encontraban en cada piso.

Finalmente, con la implementación de los medios tecnológicos mencionados anteriormente, se obtuvo reducción de servicios humanos lo que permitió reducir el costo mensual de vigilancia. Cabe aclarar, que en la negociación final de las comisionistas el costo para los medios tecnológicos durante toda la vigencia del contrato es de un solo cobro por \$1, lo que permite concluir que aunque se incrementó el servicios de medios tecnológicos este no tuvo incremento en su valor.

5. Conforme al Artículo 14 del Decreto 199 de 2024, relacionar los vehículos que fueron usados los fines de semana y festivos, con la justificación en necesidades del servicio y en razones de seguridad.

Respuesta:

Se adjunta la relación de vehículos que fueron usados los fines de semana y festivos con su justificación en la necesidad del servicio en la carpeta "Evidencias de austeridad del gasto" documento titulado Punto 5. Relación de vehículos fin de semana - II trimestre 2025.

6. Remitir en formato Excel el listado del total de los vehículos existentes al corte del periodo mencionado indicando Placa, Servicio/Uso (Oficial o Particular), Placa Inventario, Marca, Línea, Modelo, Cilindraje, Pasajeros, No. Motor, No. Chasis, N/A, Tipo de Combustible, Dependencia destinación y/o asignación, conductor.

Respuesta:

Se remite el listado del total de los vehículos existentes con corte al periodo indicando Placa, Servicio/Uso (Oficial o Particular), Placa Inventario, Marca, Línea, Modelo, Cilindraje, Pasajeros, No. Motor, No. Chasis, N/A, Tipo de Combustible, Dependencia destinación y/o asignación, conductor; en la carpeta "Evidencias de austeridad del gasto" Punto 6. Listado de vehículos existentes.

7. Conforme al Artículo 2.8.4.6.6. del Decreto 1068 de 2015 MHCP modificado por el Artículo 1 del Decreto 050 de 2024, remitir el listado de los funcionarios a los cuales les ha sido asignado vehículo indicando nombre, cargo e información del vehículo en formato Excel.

Respuesta:

Conforme al Artículo 2.8.4.6.6. del Decreto 1068 de 2015, modificado por el Artículo 1 del Decreto 050 de 2024, se adjunta el archivo en formato Excel que relaciona las dependencias de la entidad a las cuales se les ha asignado vehículo. No se incluyen los nombres de los funcionarios, dado que los vehículos se asignan exclusivamente a las direcciones como lo establece la norma aquí descrita.

8. Conforme al Art. 2.8.4.5.4. del Decreto 1068 de 2015 MHCP , indicar si durante el trimestre se presentó la firma y/o ejecución de contratos de ubicación de avisos institucionales y actos administrativos publicados en el diario oficial. De ser así, remitir en formato Excel la información con la descripción de cada contrato (Número, objeto, valor, fecha de inicio y terminación, modificaciones entre otros) y los pagos efectuados, así como, la fecha de publicación, número de diario oficial, cuenta contable y rubro presupuestal afectado en formato Excel.

Respuesta:

Durante el segundo trimestre se suscribió el contrato interadministrativo No. C009-2025 entre el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio – MVCT, el Fondo Nacional de Vivienda – FONVIVIENDA y la Imprenta Nacional de Colombia, para la publicación de los actos administrativos en el Diario Oficial.

Para tal efecto, se remite en formato Excel la información relacionada a continuación:

- **Número del contrato.**
- **Objeto del contrato.**
- **Valor del contrato.**
- **Fecha de inicio.**
- **Fecha de terminación.**
- **Rubro Presupuestal.**

Adicionalmente el Excel "Punto 8. C009-2025", contiene la información de las solicitudes de publicación realizadas en el segundo trimestre, detallando la siguiente información:

- **Número de Resolución**

- **Número Diario de Publicación.**
- **Fecha de Publicación.**
- **Valor individual Publicación.**
- **Valor remitido para pago.**

Para todas las publicaciones el rubro presupuestal es A-02-02-02-008-009- Otros servicios de fabricación; servicios de edición, impresión y reproducción; servicios de recuperación de materiales.

9. Conforme al Artículo 16 del Decreto 199 de 2024, indicar a través de que medios realiza el uso adecuado de papelería y telefonía.

Respuesta:

El uso adecuado de papelería en el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio se garantiza a través de la implementación de controles internos, los cuales contemplan la asignación racional de recursos, el seguimiento al consumo y la verificación periódica de su uso.

En el caso de la papelería, se realiza un control de inventarios y entregas conforme a las solicitudes remitidas por cada dependencia, procurando el uso eficiente y evitando el desperdicio.

En cuanto al servicio de telefonía, se precisa que la entidad no cuenta con este servicio dentro de sus recursos operativos.

a. Dando cumplimiento al Artículo 2.8.4.6.5. del Decreto 1068 de 2015 MHCP Asignación de Teléfonos celulares, indicar si el Ministerio ha asignado líneas y teléfonos y/o equipos celulares a servidores públicos, indicado número de línea, nombre del funcionario, dependencia, cargo e indicar si corresponde a un plan abierto o cerrado.

Respuesta:

Durante el periodo objeto del presente informe, el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio no ha asignado líneas ni teléfonos celulares, a servidores públicos.

b. Dando cumplimiento al Artículo 2.8.4.5.3. del Decreto 1068 de 2015 MHCP, remitir reporte de consumo y/o uso de papelería por las diferentes áreas del Ministerio en formato Excel.

Respuesta:

Se adjunta el reporte de consumo y/o uso de papelería por áreas "Reporte consumo de papelería" numeral 9 – b.

c. Conforme al Art. 2.8.4.5.5. del Decreto 1068 de 2015 MHCP, indicar si durante el trimestre se presentó la firma y/o ejecución de contratos de impresión de informes, folletos o textos institucionales. De ser así, remitir en formato Excel la información con la descripción de cada contrato (Número, objeto, valor, fecha de inicio y terminación, modificaciones entre otros) y los pagos efectuados, así como, la fecha de publicación, número de diario oficial, cuenta contable y rubro presupuestal afectado.

Respuesta:

Conforme al Art. 2.8.4.5.5. del Decreto 1068 de 2015 MHC, no se presentó la firma ni ejecución de contratos relacionados con la impresión de informes, folletos o textos institucionales por parte de la entidad.

En cuanto a la información solicitada en este punto, referente al concepto de publicación, se informa que la misma se encuentra registrada en el archivo Excel correspondiente al numeral 10 de la presente comunicación.

10.En relación la información suministrada mediante oficio remisario 2025IE00006923 el pasado 10 de julio de 2025, suministrar en formato Excel el consumo de servicios públicos de acueducto y aseo, energía, gas natural, telefonía, así como los consumos de combustible del parque automotor.

Respuesta:

Se adjuntan archivos en Excel que contienen de manera detallada el consumo de servicios públicos y combustible para el periodo solicitado, los cuales se nombran así:

- **Punto 10 Relación consumo de combustible - II Trimestre 2025**
- **Punto 10. Servicios Públicos 2025-ABR-MAY-JUN 25**

11. Conforme al Artículo 17 del Decreto 199 de 2024, indicar si el Ministerio celebró contratos de suscripción a periódico y revistas, publicaciones y bases de datos

Respuesta:

Conforme a lo señalado en el artículo 1 del Decreto Nacional No. 381 de 1994: "Los ministerios, de los Departamentos administrativos, superintendencias, unidades administrativas especiales, establecimientos públicos del orden nacional y organismos de las ramas legislativa y judicial, están obligados a contratar sus publicaciones e impresos de que tratan los artículos 2º y 4º de la presente ley con la Imprenta Nacional de Colombia", la entidad suscribió el contrato C009-2025 entre el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio – MVCT, el Fondo Nacional de Vivienda – FONVIVIENDA y la Imprenta Nacional, cuyo objeto es realizar la publicación y divulgación de los actos administrativos y demás documentos expedidos o requeridos por el MVCT y FONVIVIENDA en el Diario Oficial, de conformidad con el deber de publicidad previsto en la normatividad vigente.

12. Conforme al Artículo 22 del Decreto 199 de 2024, indicar las acciones medioambientales y de ahorro adoptadas en el Ministerio.

Respuesta:

El balance del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) correspondiente al segundo trimestre de 2025 evidencia avances sustanciales en sus componentes estratégicos. Durante este periodo, se elaboraron 6 nuevos documentos del Sistema Integrado de Gestión (SIG) y se actualizaron 10 existentes, fortaleciendo la estructura documental, la estandarización de procesos y la trazabilidad de la información ambiental.

En el ámbito de formación, se capacitaron 148 personas, potenciando las competencias internas y favoreciendo la apropiación institucional de las políticas y prácticas de gestión ambiental. Respecto a las actividades de sensibilización programadas, se ejecutaron 4, lo que sugiere la necesidad de optimizar la programación operativa o intensificar las acciones durante el segundo semestre para garantizar el cumplimiento de las metas establecidas.

Desde el punto de vista del desempeño ambiental, los resultados de los indicadores y las metas establecidas para el 2025, han tenido impacto positivo en este año, teniendo en cuenta que se han desarrollado varias actividades de sensibilización de participación en todas las sedes de eficiencia en el uso de recursos son positivos.

Se logró un ahorro de agua del 29,36 %, superando expectativas y demostrando efectividad en las medidas implementadas en las sedes. Asimismo, se alcanzó una reducción del consumo energético del 12,29 %, lo cual responde a estrategias de eficiencia aplicadas durante el periodo. Estos datos consolidan una tendencia favorable en la gestión de aspectos ambientales significativos y sirven de base para establecer nuevas metas de mejora continua para lo que resta del año.

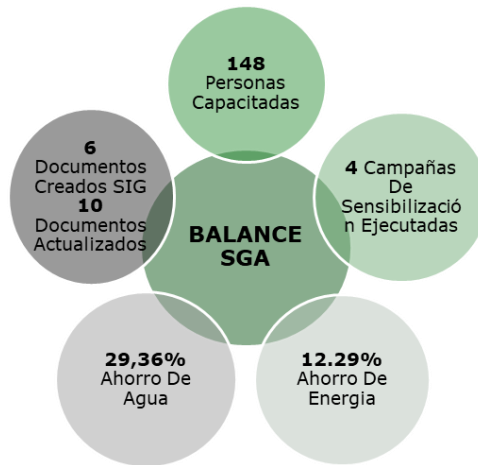


Ilustración 1. Balance de actividades Estratégicas Realizadas

Durante este periodo se lograron avances clave en los siguientes frentes:

Revisión y actualización de objetivos ambientales: Se redefinieron seis indicadores ambientales institucionales, ajustados a los aspectos significativos, requisitos legales y oportunidades, asegurando coherencia con la nueva política ambiental.

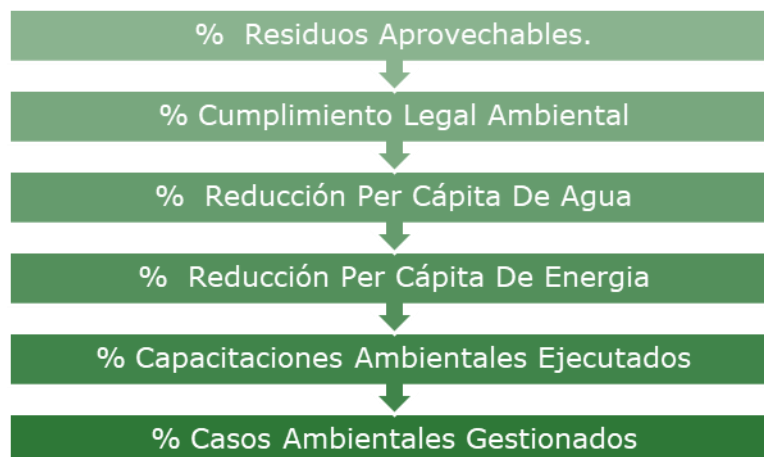


Ilustración 2. Indicadores ambientales (SGA-2025)

De acuerdo con el seguimiento que se hace a cada indicador en la siguiente grafica se muestra un desempeño ambiental positivo en varios frentes. Se destaca el 100 % de casos ambientales gestionados, lo cual evidencia una respuesta oportuna ante incidentes o requerimientos internos, y el 94,8 % en cumplimiento legal, lo que refleja una adecuada alineación con la normativa vigente.

En contraste, los indicadores operativos presentan oportunidades de mejora: el consumo de energía per cápita se sitúa en 16,8 % del objetivo propuesto, y el de agua per cápita en apenas 11,1 %, lo cual sugiere la necesidad de reforzar estrategias de eficiencia y campañas de uso racional. Estos resultados deben ser considerados en la planificación de acciones correctivas para el segundo semestre, priorizando la gestión del recurso hídrico y energético como ejes de mejora continua del SGA.

Las campañas se complementaron con estrategias de sensibilización y pedagogía ambiental, destacando la capacitación práctica mediante simulacros de segregación de residuos. No obstante, persisten dificultades en la separación adecuada en la fuente. Por ello, se está reforzando esta iniciativa con capacitaciones presenciales, apoyadas por la Secretaría de Ambiente de Bogotá.

A la fecha se abarco la primera línea de capacitaciones sobre gestión de residuos sólidos, haciendo énfasis en la debida disposición de residuos en las sedes de Botica, Calle Administrativa, Fragua y Palma. El objetivo de estas jornadas es profundizar en los conocimientos y mejorar la segregación de residuos, asegurando una mayor participación y compromiso por parte de la comunidad.



Ilustración 3. Capacitaciones de Gestión de Residuos

Consumo de recursos naturales

En recurso hídrico en el 2025, el consumo muestra una reducción significativa respecto a 2024.

La disminución más fuerte está en abril, pasando de 802 a 251 (reducción del 68,7%).

- Mayo y junio también muestran reducciones, aunque menos drásticas.
- Mayo: de 276 a 250 (-9,4%).
- Junio: de 255 a 243 (-4,7%).

Teniendo en cuenta la variabilidad mensual en 2024 había un pico anómalo en abril, posiblemente por una falla operativa, evento puntual o aumento temporal de actividad.

- En 2025 el consumo es más estable (variación mensual < 4%).
- Eficiencia
- La caída drástica de abril indica una optimización o corrección de sobreconsumo.
- El comportamiento estable de mayo y junio sugiere que se están manteniendo prácticas eficientes.

Tabla 1. Consumo en m3 II Trimestre 2025 Vs 2024

| <i>Año</i> | 2025 | 2024 |
|--------------|------|------|
| <i>Abril</i> | 251 | 802 |
| <i>Mayo</i> | 250 | 276 |
| <i>Junio</i> | 243 | 255 |
| | | |

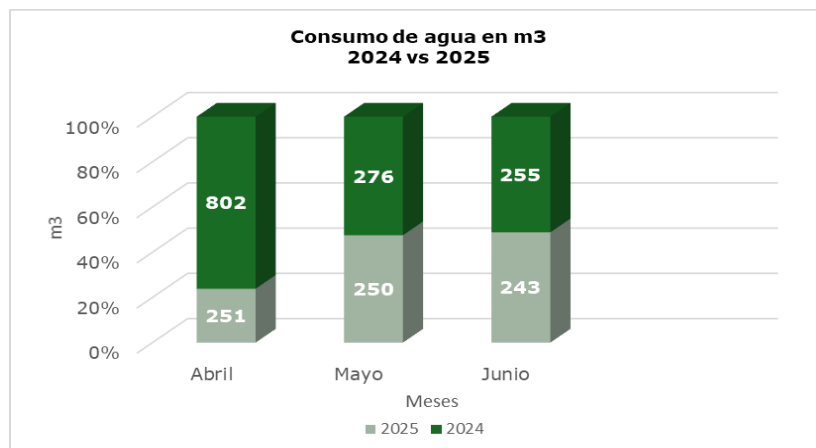


Ilustración 4. Consumo en m3 II Trimestre 2025 Vs 2024

En recurso energético en el 2025 y de acuerdo con el monitoreo y seguimiento, se hace una comparación mensual y variación porcentual arrojando los siguientes resultados:

Abril: 41 755 → 31 850 → reducción de 9 905 kWh (-23,72%).

Mayo: 40 252 → 32 919 → reducción de 7 333 kWh (-18,21%).

Junio: 44 603 → 38 506 → reducción de 6 097 kWh (-13,67%).

En los tres meses analizados, 2025 presenta consumos más bajos que 2024.

La reducción es consistente mes a mes, pero la brecha de ahorro disminuye: abril tiene la mayor caída relativa (-23,72%) y junio la menor (-13,67%). Esto podría indicar que el ahorro inicial fue alto, pero luego el consumo comenzó a acercarse a niveles del año anterior.

Las disminuciones sostenidas sugieren que hay medidas de eficiencia energética implementadas o cambios operativos (menos uso de equipos, ajustes de horarios, cambio de tecnología).

La reducción menor en junio podría deberse a factores estacionales (mayor demanda por climatización, más horas de iluminación, mayor carga operativa) o a un relajamiento en las medidas.

La magnitud del ahorro acumulado (abril-junio) es de 23 335 kWh, lo cual es significativo y podría representar un ahorro económico notable dependiendo de la tarifa aplicada.

Tabla 2. Consumo de energía en kW/h año 2024 Vs 2025

| Año | 2024 | 2025 |
|-------|-------|-------|
| Abril | 41755 | 31850 |
| Mayo | 40252 | 32919 |
| Junio | 44603 | 38506 |

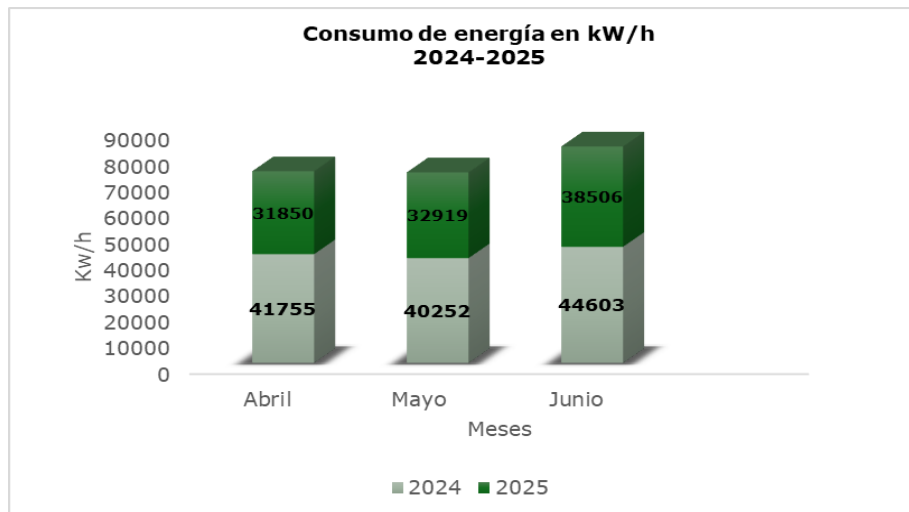


Ilustración 5. Consumo de energía en kW/h

En las sedes de la entidad, durante 2025 se observa una disminución pronunciada en la generación de residuos respecto a 2024, con descensos significativos en los tres meses analizados.

El mes con mayor reducción fue junio, registrando una caída superior al 95 %. No se evidencian incrementos en ningún mes, lo que refleja un patrón de reducción sostenida, probablemente asociado a las acciones de sensibilización realizadas en el segundo trimestre.

Esta disminución también podría estar relacionada con mejoras en la gestión de residuos, como la optimización de procesos, la reducción de insumos, el incremento del reciclaje o ajustes en la producción, enmarcados dentro de planes de acción y mejora continua.

Asimismo, podrían influir variaciones en la actividad operativa, como menor producción o interrupciones temporales. El valor atípico de junio 2024 (8.352) sugiere que en ese mes ocurrió un evento puntual o una acumulación extraordinaria de residuos que no se repitió en 2025 como se evidencia en los datos de la **Tabla 3**.

Tabla 3. Residuos Aprovechables (Kg) año 2024 Vs 2025

| Año | 2025 | 2024 |
|-------|--------|--------|
| Abril | 491,05 | 3234 |
| Mayo | 503,8 | 2345,2 |
| Junio | 407,4 | 8352 |

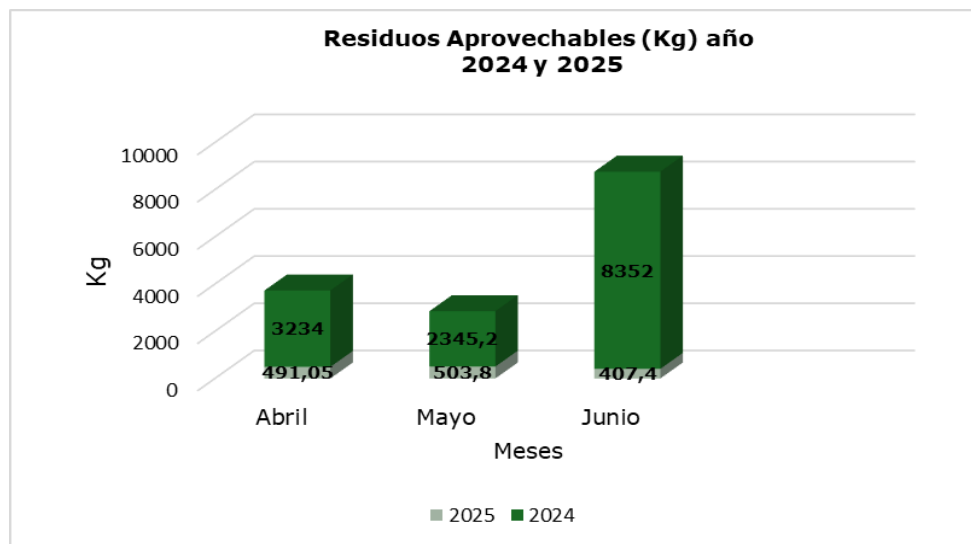


Ilustración 6. Residuos Aprovechables Kg año 2024 Vs 2025

De acuerdo con los indicadores actuales, el reporte no permite identificar de forma precisa los aspectos que requieren un plan de acción específico para evitar incrementos en el consumo. Por este motivo, se están adelantando campañas de concientización ambiental en todos los baños de la entidad, orientadas al ahorro de agua tanto en la oficina como en el hogar, mediante mensajes prácticos que generan una sensibilización indirecta.

Adicionalmente, se están desarrollando campañas de ahorro de energía, difundidas a través de la intranet, para fomentar un consumo responsable en las diferentes sedes de la entidad.



Desde el ámbito ambiental, se han implementado acciones concretas para contrarrestar este incremento y promover el uso eficiente del agua en las instalaciones institucionales:

1. Capacitaciones de sensibilización: En alianza con la Secretaría Distrital de Ambiente, se están realizando jornadas de formación en todas las sedes para concienciar sobre el consumo responsable del recurso hídrico.

2. Monitoreo de consumo por sede: Se lleva a cabo un seguimiento semanal detallado en cada sede, con el objetivo de detectar patrones de consumo atípicos y focalizar acciones correctivas, como revisiones de grifería, mantenimiento de sistemas hidráulicos y diagnóstico de fugas potenciales.

Estas iniciativas, son las que se han desarrollado y las que ya están en ejecución, reflejan el compromiso de la institución con la sostenibilidad ambiental y el logro de sus metas en materia ambiental.

13. Conforme al Artículo 23 y 24 del Decreto 199 de 2024, suministrar el plan interno de austeridad para la vigencia fiscal 2025 con las metas cuantitativas de ahorro, así como, los mecanismos de cumplimiento, seguimiento y evaluación de los resultados y el enlace de publicación en la página web del Ministerio.

Respuesta:

En la pagina Web de la entidad, se encuentra publicado el Plan interno de Austeridad del Gasto, el cual contiene a cargo de la Subdirección de Servicios Administrativos lo relacionado con bienes y servicios. El link de consulta es el siguiente link:

[Estrategia Plan Austeridad 2025 | Minvivienda](#)

14. Conforme al Artículo 25 del Decreto 199 de 2024, suministrar el informe semestral presentado y radicado al Ministerio de Hacienda y Crédito Público en PDF y Word, sobre el recorte y ahorro generado en el Ministerio en el marco de la política de austeridad, eficiencia y efectividad en el uso de los recursos públicos. A su vez, suministrar el enlace de publicación en las páginas.

Respuesta:

Sobre este punto la Subdirección de Servicios Administrativos, no tiene competencia.


LUZ MARINA GORDILLO RINCÓN

Subdirectora de Servicios Administrativos


Anexos:


- Punto 1. Gastos de funcionamiento
- Punto 5. Relación uso de vehículos fin de semana - II Trimestre 2025
- Punto 6. Listado de vehículos existentes
- Punto 8. C009-2025
- Punto 9b Reporte consumo de papelería
- Punto 10. Relación consumo de combustible - II Trimestre 2025
- Punto 10. Servicios Públicos 2025-ABR-MAY-JUN 25
- Punto 12_SGA

Elaboró: Néstor Iván Montoya Rincón- Contratista Grupo de Recursos Físicos 

Miguel Ángel Sua Salcedo- Contratista Grupo de Recursos Físicos 

Adriana Rodríguez Correa- Contratista Grupo de Recursos Físicos 

Angela Yasnid Ovalle Núñez- Contratista Grupo de Recursos Físicos. 

Diana Cristina Ruiz Melo - Contratista Grupo de Recursos Físicos 

Lina Paola Medrano Vargas- Contratista Grupo de Recursos Físicos 

Justo Mauricio Cepeda Arenas- Contratista Grupo de Recursos Físicos 

Revisó: Janneth Santana Adames – Coordinadora Grupo de Recursos Físicos

Fecha: 12/08/2025